**供应商申请采购文件登记表（提供word版本）**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请日期 | 年 月 日 |
| 项目名称**（必填项）** |  |
| 标段**（如有则必填项）** |  |
| 项目编号**（必填项）** |  |
| 供应商名称**（必填项）** |  |
| 项目联系人**（必填项）** |  |
| 手机**（必填项）** |  |
| E-mail（邮箱）**（必填项）** |  |
| 联系地址**（必填项）** |  |
| 是否开发票  （开票登记公司开票信息） |  |
| 申请磋商文件流程（不需要上门申请，可接收网上申请） | 供应商按招标公告将“本表”和“标书费打款截图（备注单位名称和开什么发票）”发送到公告下方电子邮箱，我单位收到完整申请资料后发送电子版磋商文件。  标书费缴纳方式：银行汇票/转账支票/银行转帐/支付宝 |

第2页有打款账户、支付宝账户

标书费缴纳凭证需发送至电子邮箱，收到汇款凭证发送电子版标书

注：标书费缴纳方式：银行汇票/转账支票/银行转帐/支付宝（支付宝转账需备注单位名称/不接受个人银行卡名义账户转账）

账户信息如下：

收款户名：浙江乐诚工程咨询有限公司

收款账号：76060122000323292

收款银行：宁波银行温州瓯海支行

收款行号：313333030036或

支付宝(备注单位名称)

